

## **Anfrage zur Anmietung von Räumen im Bürgerzentrum Cruciskirche**

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihre Mietanfrage besser bearbeiten, koordinieren und begleiten zu können, bitten wir Sie um die Ausfüllung dieses Fragebogens.

Zur rechtzeitigen Ankündigung in der Presse müssen diese Angaben mindestens 30 Tage vor der geplanten Veranstaltung beim Förderverein sein. Sie werden nicht weitergegeben und nach der Veranstaltung gelöscht.

Name d. Veranstaltung				
Name d. Mieters – der Institution				
Tag und Uhrzeit der Veranstaltung	Tag	von	bis	
Vor- und Nachbereitungstag erforderlich	ja	nein		
Veranstaltungsart	Öffentlich	Verein	Kommunal	Privat Unternehmen
Gewünschter Raum	Bürgersaal 170 m <sup>2</sup> (max 180 P.)	Bürgercafé mit Teeküche 50 m <sup>2</sup> (max 30 P.)	Musiksaal 85 m <sup>2</sup> (max 45 P.)	
Vorauss. Anzahl Teilnehmer				
Verantwortlicher Ansprechpartner : Name, Vorname, Adresse, Telefon, Mobiltelefon, e-mail-Adresse				
Zuarbeit zur Veröffentlichung, wenn gewünscht, bitte als Anlage beifügen	Texte	Bilder	Plakate	
Besondere Hinweise				

---

Ort, Datum, Unterschrift